



ROMÂNIA
COMUNA VALEA CHIOARULUI
UNITATEA ADMINISTRATIV -TERITORIALA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
Str.Principală nr. 194 Valea Chioarului 437370
CUI 3694543

Tel. 0262 480 444/Fax. 0262 480 436, primaria_chioar@yahoo.com, www.valeachioarului.ro
PRIMARUL COMUNEI VALEA CHIOARULUI



D I S P O Z I T I A Nr. 81 /2020
Din 18.03.2020

Privind stabilirea unor măsuri suplimentare de prevenire și combatere a infectării cu coronavirusul „CIVID – 19 „,

Primarul Comunei Valea Chioarului, județul Maramureș, domnul Ioan Sorin BURDE;

Constitutia Romaniei ,art.(120) si art. (121) ;

Carta Europeana a autonomiei locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997 ;

Având în vedere trecerea la scenariul III privind infecția cu coronavirus „COVID – 19 „, în România se presupune luarea de măsuri suplimentare;

Luând în considerare măsurile stabilite de Comitetul Național pentru Situații de Urgență în cursul zilei de 14 martie 2020 după ce numărul persoanelor infectate a depășit 100;

În contextul manifestării epidemiei generate de coronavirusul „COVID – 19 „, și a riscului de contaminare a personalului din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Valea Chioarului, a personalului din instituțiile și serviciile publice din subordine precum și a cetățenilor ce intră în relații cu aceste categorii de personal;

În vederea prevenitii infectării personalului propriu din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Valea Chioarului și a cetățenilor ce apelează la serviciile acestei instituții;

Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art.155 alin.(1) ,lit. (d), alin. (5) lit. (a) și (b) , art.196 alin.(1) lit. (b), art. 197 alin.(1) și alin.(4), art. 199 alin.(1) și (2), art. 200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**PRIMARUL COMUNEI VALEA CHIOARULUI, județul Maramureș,
emite prezenta Dispoziție:**

Art.1. Începând cu data de 18 martie 2020 întreaga corespondență adresată Comunei Valea Chioarului, județul Maramureș precum și oricărui compartiment din subordine sau de catre primarie se transmite strict prin mijloace electronice sau prin servicii poștale. Se interzice preluarea corespondenței direct de la petiționari, solicitanți sau reprezentanți ai unor persoane juridice, aceștia vor fi îndrumați să utilizeze una din modalitățile de transmitere a corespondenței prevăzute anterior. Cererile și adresele de la cetăteni pot fi lasate la intrarea în primarie în locul special amenajat unde pot fi primite și unele răspunsuri.

Se interzice preluarea corespondentei direct de la petitionari, solicitanti sau reprezentanti ai unor persoane direct de catre personalul angajat.

Art.2.(1) Personalul din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Valea Chioarului va evita participarea la orice gen de manifestări cultural- artistice, sociale, sportive, recreative și alte asemenea.

(2) Se interzice personalului din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Valea Chioarului să participe la orice fel de manifestare, în spații închise, la care participă mai mult de 50 de persoane.

(3) Persoanele din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Valea Chioarului care au participat la manifestări de orice natură atât în spații închise cu mai puțin de 50 de persoane sau în spații deschise cu mai puțin de 1000 de persoane, în prima zi de prezentare la locul de muncă vor prezenta o informare cu privire la manifestarea la care au participat și locația acesteia, precum și numărul de participanți. Intrarea în instituție va fi permisă de șeful ierarhic al persoanei, după analizarea situației create și a riscurilor pentru personalul instituției.

Art.3. Personalul din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Valea Chioarului va limita la strictul necesar deplasarea în alte încăperi decât cea în care își desfășoară activitatea.

Art.4. Organizarea de ședințe, consultări și alte asemenea manifestări se va limita la cele strict necesare și se va evita participarea la acestea a unui număr mare de participanți care nu ar permite asigurarea unei distanțe de cel puțin 1 m între participanți iar durata acestora se va limita la strictul necesar.

Art. 5. În fiecare birou se va asigura desfasurarea programului de lucru și prezența personalului astfel încât să se poată păstra o distanță de 2 m între cei prezenți. În acest scop vor fi luate măsuri pentru acordarea de concedii de odihnă. Acordarea acestor drepturi se va face prin alternanță pentru personal, astfel încât să poată fi realizate în continuare activitățile curente ale instituției.

Art.6. Se interzice staționarea personalului în spațiile comune mai mult decât timpul strict necesar.

Art.7. La intrarea în instituție, atât la începerea programului cât și după orice ieșire din instituție, fiecare persoană își va dezinfecța mâinile cu substanțe dezinfecțante existente la fiecare intrare.

Art.8. Se stabilesc principalele măsuri privind asigurarea continuității în caz de izolare a personalului la nivelul Comunei Valea Chioarului, cuprinse în anexa nr. 1 la prezenta.

Art. 9. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituția Prefectului - Județul Maramureș;
- Compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Valea Chioarului;
- Aducere la cunoștință publică.

PRIMAR
Ioan Sorin BURDE



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General al Comunei
Mirela MUNTEANU

Măsuri de continuitate a activității în caz de izolare

În vederea evitării apariției situațiilor în care mare parte din personal este obligat să stea în autoizolare după contactul la locul de muncă, cu un caz confirmat de infecție cu coronavirus, planul de continuitate al instituției în timpul epidemiei de COVID -19 are în vedere modul de transmitere și de definiția contactului apropiat, după cum urmează:

-este stabilit ca Sars-Cov-2 este transmis de la persoană la persoană printr-un contact apropiat cu un individ infectat, simtomatic în principal prin picături respiratorii și contact direct/ indirect cu secreții;

- contact față în față cu un caz de Covid-19 la o distanță mai mică de 2 m și pe o durată de peste 15 minute;

- în aceeași încăpere (ex. Birou, Sală de ședințe) cu un caz de Covid-19, timp de 15 minute și de la o distanță mai mică de 2 m;

Managementul instituției având în vedere aspectele menționate va planifica modul de lucru la nivelul Comunei Valea Chioarului astfel încât acestea să aibă cât mai puține șanse să se întâmple. Vor fi avute în vedere aspecte legate de interacțiunea între tura de lucru, la intrarea și ieșirea din tură.

Dacă prin respectarea procedurilor de izolare în vigoare se ajunge la afectarea funcțiilor esențiale ale instituției, contactii apropiati ai unui caz confirmat pot fi izolați la locul de muncă, în condițiile în care:

- Vor purta permanent mască schimbăță la intervale de timp adecvate;
- Vor reduce la maxim în timp contactul cu alte persoane și vor păstra distanță de siguranță între persoane adică mai mult de 1,5 – 2 metri, preferabil vor lucra în cameră individuală;
- Vor reduce la minim utilizarea în comun a unor echipamente sau aparate (ex. tastatură, imprimantă, telefon, etc) precum și a toaletelor comune;
- Vor respecta toate procedurile legate de decontaminarea mâinilor, dezinfecția suprafețelor pe care le ating, etc. ;
- Dacă se pozitivează testele de diagnostic al infecției, vor respecta procedura oficială în vigoare pentru cazurile pozitive;
- Personalul de curățenie care deservește zona de autoizolare (mai ales toaleta) va fi instruit în vederea tehnicii de curățenie/dezinfecție a suprafețelor și va purta echipament de protecție adecvat, mai ales în zona de grup sanitar unde există riscul de stropire (mască, ochelari, halat de unică folosință, mănuși menajere, botoșii)