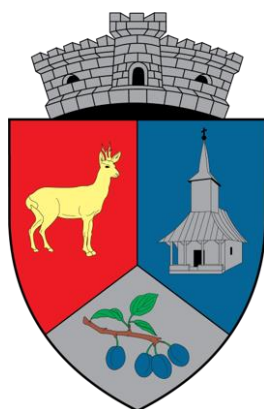


**RAPORTUL PRIMARULUI
COMUNEI VALEA CHIOARULUI**

Privind activitatea pe anul 2019



CUPRINS

1. Prefata	3
2. Secretar	4
3. Stare civila, Autoritatea electorala permanenta	6
4. Compartimentul contabilitate	6
5. Compartimentul agricol	10
6. Compartimentul urbanism si asistenta sociala	11
7. Activitatea serviciului voluntar pentru Situatii de Urgenta	13
8. Achizitii publice	16
9. Dezvoltare locala	16
10. Mediu	21

RAPORT
privind starea economica, sociala si de mediu
a comunei Valea Chioarului in anul 2019

Prefata

Raportul de activitate al primarului comunei Valea Chioarului pe anul 2019, privind starea economică, socială și de mediu prezentat, conform Legii nr.215/2001.

Lucrarea de fata reprezinta unul dintre instrumentele prin care Primaria Valea Chioarului pune la dispozitia cetatenilor date concrete despre activitatea noastra, despre relatia cu cetatenii.

Obiectivul principal in anul 2019 a fost gospodarirea eficienta a comunei, a bugetului local si nu in ultimul rand bunastarea cetatenilor din comuna Valea Chioarului, dezvoltand infrastructura comunei, atragerea de fonduri nerambursabile in vederea realizarii obiectivelor din "Strategia de Dezvoltare Durabila a comunei Valea Chioarului", repararea si intretinerea drumurilor din comuna, asigurarea transparentei in ceea ce priveste cheltuirea banilor publici si a actiunilor intreprinse de administratia publica, organizarea de manifestari cultural-sportive cu scopul de a dezvolta componenta cultural, sportiva si sociala a vietii cetatenilor din comuna Valea Chioarului.

Consider ca datele prezentate in raport pot oferi cetatenilor comunei o imagine generala asupra activitatii noastre in anul 2019, asupra modului si eficientei rezolvarii problemelor comunitatii locale.

BURDE IOAN SORIN,
Primarul comunei Valea Chioarului

Secretarul General Comunei

În anul 2019 au avut loc un număr de 19 ședințe ale Consiliului Local și au fost adoptate un număr de 63 de hotărâri de către Consiliul Local, au fost emise un număr de 249 de dispoziții ale primarului comunei.

Au fost înregistrate 3 dosare conform Legii 17 (vânzare terenuri în extravilanul loc.);
S-au întocmit și eliberat 34 de Sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (anexa 24);

În baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public a fost înregistrată și soluționată 4 cereri;

Dosare ajutoare de urgență prin dispoziția primarului -7;

Dosare angajare asistenți personali – la începutul anului 2019 din totalul de 26 de posturi de asistenți personali aprobate -au fost în plată 25 de asistenți personali, în cursul anului 2019 s-a încheiat contract de muncă la 3 asistenți personali și a încetat contractual de muncă la 5 asistenți personali;

Dosare indemnizație persoane cu handicap - la începutul anului 2019 au fost în plată 4 indemnizații de handicap, în cursul anului 2019 au intrat în plată 7 dosare de indemnizații handicap și au ieșit din plată -2 dosare indemnizații de handicap;

La începutul anului 2019 din totalul de posturi aprobate conform organigramei – 18 posturi au fost ocupate și 2 posturi temporar vacante;

În cursul anului 2019 a fost un dosar de transfer, 3 dosare de promovare, un dosar de încetare a raporturilor de muncă și 2 dosare de suspendare a raporturilor de muncă.

La sfârșitul anului 2019 din 20 de posturi aprobate conform organigramei sunt 15 posturi ocupate, 2 posturi vacante și 3 posturi temporar vacante.

Răspunsuri și corespondență cu Instituția Prefectului, Consiliul Județean Maramureș și alte instituții.

Gestionarea cererilor concediilor de odihnă;

Corespondență, întocmirea documentelor pentru cele 2 scrutinuri electorale care au avut loc în anul 2019, respectiv, alegerile europarlamentare, alegerea președintelui României și primirea și predarea materialelor necesare desfășurării celor 2 scrutinuri electorale de la Instituția Prefectului și predarea către președinții secțiilor de votare

Îndrumă și coordonează activitatea de aplicare a legilor, hotărârilor Guvernului și ale celorlalte organe centrale ale administrației publice, a hotărârilor Consiliului Local, sau cele primite de la conducerea executivă a instituției. Pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului Local.

Gestionează activități specific juridice și evident documentelor de natură juridică, corespondență, instanțe de judecată.

Colaborează cu celelalte compartimente, din cadrul aparatului propriu în vederea îndrumării și aplicării în acord cu prevederile legislației.

Asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate, a dispozițiilor primarului și hotărârile Consiliului Local în condițiile legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Coordoneaza si aplica activitatile legate de aplicarea Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica.

Raspunde de tinerea la zi a actelor privind evidenta angajatilor Comunei Valea Chioarului;

Controleaza activitatea de ordonare, inventariere si selectionare a arhivei institutiei si pastrarea acesteia de catre persoana împuternicita cu gestiunea fondului arhivistic; Indeplineste obligatiile ofiterului de stare civila, în baza dispozitiei primarului.

Certifica pentru conformitate cu originalul copiile sau extrase de pe orice act din arhiva Comunei, inregistrandu-le in registrul de intrare iesire, în afara celor cu caracter secret stabilit potrivit legii; elibereaza copii sau extrase de pe actele de stare civila pe care le inregistreaza si le certifica prin semnatura, conform cu originalul;

Stabileste nivelul salariului de baza si actualizarea acestuia prin dispozitia primarului, ori de câte ori se impune, prin reglementari legale si intocmirea statului de functii.

Gestioneaza evidenta performantelor profesionale individuale în baza aprecierilor sefilor ierarhici, conform legislatiei în vigoare si coordoneaza activitatea prin care se promoveaza în functii, clase, grade sau trepte profesionale ale functionarilor publici, cât si a personalului contractual, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Urmareste întocmirea fiselor postului si a atributiilor de serviciu specifice locurilor de munca din institutie, asigura actualizarea acestora ori de câte ori se impune.

Intocmeste si actualizeaza dosarele profesionale pentru aparatul de specialitate si tine legatura cu Agentia Nationala a Functionarilor Publici;

Legalizeaza semnaturi de pe inscrisuri prezentate de terti, in limita competentelor si confirma autenticitatea copiilor cu originalele, in conditiile legii.

Sprijina conducerea comunei in organizarea si desfasurarea alegerilor, a recensamintelor si altor actiuni sociale de impact local.

Coordoneaza si verifica modul de completare si tinere la zi a registrului agricol de catre persoana desemnata cu aceasta activitate potrivit legii.

Intocmeste si trimite la notarul public sesizarile pentru deschiderea procedurii succesorale in conditiile HG.1278/2002.

Indeplineste calitatea de Reprezentant al Managementului Calitatii (RMC), fiind subordonat Primarului si are ca responsabilitate controlul aplicarii si evaluarea sistemului de management al calitatii in cadrul institutiei, fiind investit cu autoritatea necesara.

Participa in calitate de membru in comisia privind efectuarea anchetelor sociale la persoanele cu handicap, minori si persoane defavorizate, din partea autoritatii tutelare. Coordoneaza efectuarea anchetelor sociale de catre persoana specializata, angajata a Comunei si elaboreaza dispozitii de instituirea curatelei.

Pe parcursul anului 2019, a contribuit la ridicarea nivelului de pregatire profesionala a colegilor din primarie aducand la cunostinata acestora toate noutatile legislative si urmarind modul de aplicare al acestora.

Secretarul comunei coordoneaza activitatea compartimentelor de stare civila, autoritate tutelara, situatii de urgenta, asistenta sociala, arhiva, registru agricol, responsabil in implementarea SNA si MLM.

Situatia proceselor pe rol in anul 2019 este urmatoarea:

- Procese pe rol -8, din care :
- Fond funciar – 6 procese pe rol;

Din punct de vedere juridic, situatia proceselor, in anul 2019, arata in felul urmator:

- a) Fond funiar- 6 procese, in curs de judecata.
- b) Penalitati-1 proces pierdut la Curtea de Arbitraj Cluj, deschis proces in instanta.
- c) Litigii de munca- 1 proces castigat, 1 proces pierdut.
- d) Litigii de munca- 2 procese pe rol

Stare civila, SPCLEP, Autoritatea Electorala Permanenta.

In cursul anului 2019 au fost intocmite un numar de 31 de acte de stare civila din care:

- Nasteri: 1 transcriere
- Casatorii: 7
- Decese: 23

Au fost eliberate un numar de 74 de certificate de stare civila din care:

- Certificate de nastere duplicat: 11
- Certificate de casatorie duplicat: 16
- Certificate de deces duplicat: 41
- Dosare de rectificare nume-prenume in acte : 6

Activitatea SPCLEP :

- Carti de identitate eliberate : 51
- Stabilire resedinta : 6
- Inregistrari nasteri in SNEPS : 2
- Inregistrari decese in SNEPS : 23

Autoritatea Electorala Permanenta

- Radiere decedati : 23
- Relocare votanti in noul nomenclator stradal: 4 sesiuni

Compartimentul contabilitate

In cursul anului 2019, Comuna Valea Chioarului , prin compartimentul de contabilitate, a intocmit si depus la Directia Generala a Finantelor Publice a judetului Maramures situatiile

financiare lunare si trimestriale respectand termenele de depunere si normele de elaborare specifice fiecarei situatii.

Anul 2019 a inceput cu intocmirea Bugetului initial, iar pe parcursul anului au avut loc 9 rectificari prin care bugetul initial de 5.468.600 lei, din care suma de 2.200.000 lei reprezentand excedentul anului 2019, a ajuns la 7.569.830 lei datorita sumelor alocate ulterior pentru consolidarea bugetului si sumelor incasate in urma contactelor de finantare.

In decursul anului 2019 veniturile bugetului local au fost in suma de 5.240.549,20 lei, iar cheltuielile totale au fost de 6.573.751,85 lei, suma de 865.125,53 lei, reprezinta excedentul anului 2019.

Gradul de realizare a veniturilor proprii din impozite si taxe locale in anul 2019 au fost in procent de 93,55%, iar gradul de realizare a veniturilor totale este de 97.59%.

In cadrul compartimentului contabil, actele sunt, in cursul anului contabil ,aranjate pe capiole si paragrafe bugetare, cronologic in ordinea intamplarii lor, iar la finalul anului sunt pregatite pentru arhivare. Am arhivat, legat si numerotat, anul 2018, si am predate, in baza procesului verbal un numar de 60 de dosare.

Taxe si impozite locale

In evidentele Primariei s-au inregistrat la finalul anului 2019 un numar de 2250 contribuabili, din care 2065 persoane fizice, cu debit 1716 si 349 fara debit, respectiv 184 persoane juridice cu debit si 133 fara debit iar 51 inregistrate ca inactive.

In anul 2019 s-au lichidat un numar de 1613 pozitii iar 452 pozitii au ramas in ramasita la persoane fizice. La persoane juridice s-au lichidat un numar de 110 pozitii si s-au inregistrat cu ramasite 23. Mentionez ca in ramasita la persoane fizice sunt inregistrate in special amenzi.

Total **RAMASITA** (lei) persoane fizice si juridice precum si alte debite la finalul anului 2019 :

Ramasita + majorari la Ramasita PF	Ramasita + majorari la Ramasita PJ	Suprasolvire
569.364,51	78.739	1133

Principalele actiuni organizate la nivelul institutiei, au drept obiectiv final in activitatea de incasare a impozitelor si taxelor locale desfasurate astfel :

1. Obiective generale:

- Implementarea politicii in domeniul calitatii serviciilor oferite cetatenilor, astfel incat sa se asigure vis-a-vis de acestia o imagine favorabila a institutiei noastre,
- Cresterea incasarilor si implicit a gradului de colectare a creantelor bugetului local,

- Realizarea activitatilor curente rezultate din regulamentul de organizare si functionare,

2. Prezentarea activitatilor curente desfasurate in perioada analizata in cadrul compartimentului Impozite si Taxe Locale, implicate in activitatea de lucru cu contribuabili :

- Informarea contribuabililor si preluarea declaratiilor si documentelor depuse de acestia la compartimentul Impozite si Taxe Locale,

- Operarea in baza de date si stabilirea impozitelor si taxelor locale s-a facut conform declaratiilor si documentelor depuse de acestia precum si actualizarii bazei de date la RA,

- Debitarea contractelor si emiterea facturilor corespunzatoare acestora, precum si a utilitatilor, urmarirea si incasarea debitelor facturate,

- Verificarea si controlul exactitatii datelor inscrise in declaratii, in conformitate cu actele notariale sau contabile anexate,

- Identificarea persoanelor fizice si juridice care poseda bunuri supuse impozitarii, dar nedeclarate si intreprinderea de actiuni pentru intrarea acestora in legalitate,

- Incasarea sumelor datorate de contribuabilii persoane fizice si juridice, calcularea si incasarea majorarilor pentru platile efectuate dupa expirarea termenelor de plata,

- Urmarirea permanenta a situatiei sumelor restante si luarea masurilor legale de la caz la caz,

- Urmarirea permanenta a amenzilor de toate felurile (verificare, incasare, debitare),

- S-au inmatriculat si s-au radiat mijloace de transport conform actelor aduse de contribuabil, trimise de diverse unitati de la care au fost procurate sau de Serviciul Ppublic Comunitar de Regim Premise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor,

- Eliberarea certificatelor de atestare fiscala,

- Intocmirea raspunsurilor in conformitate cu legislatia fiscala, in termen legal, la toate cererile depuse de catre contribuabili si la adresele inaintate institutiei noastre la compartimentul Impozite si Taxe Locale,

- S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport si a amenzilor, pentru contribuabilii care si-au mutat domiciliul de pe raza administrativ-teritoriala a comunei,

- Reglementarea situatiei fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au intocmit borderouri de debite si/sau scaderi,

- S-au intocmit borderouri de scadere pentru persoanele veterane de razboi sau vadove, pentru beneficiarii legii 189/2000 * (refugiati), cat si pentru cei bolnavi cu grad grav / accentuat si ai minorilor incadrati in gradul I de invaliditate, conform Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, Persoane cu handicap, precum si reprezentantilor legali ai minorilor cu handicap.

-S-au intocmit borderouri de scadere in baza borderourilor centralizatoare aprobate prin sedinta de consiliul local pentru persoanele care si-au depus cerei de salubritate si care au fost aprobate, care nu au fost aprobate li s-a dat raspuns in functie de caz.

- S-au intocmit referate in vederea compensarilor de sume, survenite in urma modificarilor efectuate la rolurile fiscale aparute in decursul anului (instrainari, scutiri, sume achitate in plus, modificari ale suprafetelor impozabile aparute in urma efectuarii masuratorilor cadastrale si a declaratiilor contribuabililor la RA etc.)

- S-au emis facturi pe chirii, utilitati si apa in numar de 301.

3. Urmarire Debite Persoane Fizice si Persoane Juridice

- S-au intocmit instiintari de plata la toate persoanele fizice si juridice ce apar in lista de ramasite in anul 2019 cat si contribuabililor care nu si-au achitat obligatiile in cursul anului 2019 la expirarea termenelor legale,

- S-au intocmit somatii si titluri executorii tuturor contribuabililor aflati in lista de ramasita la sfarsitul anului 2019, si s-au efectuat propriiri pe salarii si pe pensii, s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevazute de legislatia in vigoare.

- In vederea recuperarii debitelor restante, s-au transmis diferitelor institutii, cereri de informatii in ceea ce priveste datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare si a locurilor de munca ale acestora. Pe baza informatiilor culese, acolo unde s-a constatat ca in termen de 15 zile de la data comunicarii somatiei, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au intocmit dosarele de executare a contribuabililor.

- In situatia in care s-a constatat, ca anumiti contribuabili si-au mutat domiciliul/sediul social pe raza administrativ-teritoriala a altor Orase sau a altor localitati, s-au intocmit dosarele de executare si s-au transferat catre organele competente,

4. Colectarea creantelor bugetului local de pe raza administrativ-teritoriala in anul 2019 s-a facut astfel :

- plata in numerar, la casieria institutiei : s-au emis un numar de 2888 de chitante cu debit si fara debit,

- plata in numerar prin chitanta manuala la deplasarile noastre in teren :26 de chitante cu debit si fara debit,

- plata cu ordin de plata prin banca si mandat postal.

- s-a intocmit registrul de casa pe toate cele 12 luni ale anului 2019 , care contine borderouri incasari pe fiecare luna si zi , referate de necesitate si dispozitii de plata , state de plata, ... etc.

Nr.Crt.	Casierie 2019	Trezorerie 2019	Viramente	Total
----------------	----------------------	------------------------	------------------	--------------

1	672,973.92	65,249.48	204	738,223.40
----------	-------------------	------------------	------------	-------------------

5. Activitatea de trezorerie

- In cursul anului 2019 s-au emis 41 de cecuri pentru ridicare de numerar ,
- S-au emis un numar de 655 foi de varsamant fiecare in functie de incasare pe cont pentru a depune incasarile in trezorerie .
- S-au ridicat extrase din trezorerie si alte documente pentru contabilitate .

6. Cu privire la modul de realizare a obiectivelor compartimentului Impozite si Taxe Locale in domeniul calitatii serviciilor oferite

- Preocuparile noastre privind imbunatatirea si modernizarea activitatilor proprii urmaresc cresterea calitatii serviciilor oferite cetatenilor si implicit crearea unei imagini favorabile institutiei noastre sunt reflectate prin implementarea sistemului de management al calitatii, si prin indeplinirea urmatoarelor obiective in domeniul calitatii: - câștigarea încrederii contribuabililor, prin oferirea de servicii de calitate, concretizate prin seriozitate și în acordarea de informații concrete, corecte și în conformitate cu prevederile legale.

Compartimentul agricol

Din evidențele compartimentului agricol, categoriile de folosinta a terenurilor se prezinta astfel:

DIAGRAMA

Comuna Valea Chioarului dispune de 7.908 ha teren, dupa cum urmeza:

- arabil 965 ha
- pasuni 2309 ha
- fanete 1426 ha
- livezi 15 ha

Total teren agricol 4715 ha.

- paduri 2762 ha
- ape 38 ha
- drumuri 120 ha
- curti constructii 184 ha
- teren neproductiv 89 ha

Total teren neagricol 3193ha

Registru agricol:

- pozitii cu domiciliul in localitate 834
- pozitii cu in alte localitati 358

-persoane juridice 40

Activitatea in cadrul Registrului Agricol in **2019** s-a desfasurat conform prevederilor legale complectindu-se toate **Registrele Agricole noi**.

In anul **2019** au fost eliberate un numar de **1331** adeverinte necesare solicitantilor in diverse scopuri, astfel :

- 306 adeverinte pentru **APIA** ;
- 215 adeverinte pentru eliberare **Carte de identitate**
- 50 adeverinte pentru a servi la **S.C. Electrica SA** ;
- 166 adeverinte pentru fond forestier;
- 21 adeverinte, pentru **gaz**
- 57 contracte de arendare

Am eliberat **6** de **certIFICATE DE PRODUCATOR** la baza carora au fost facute verificari in teren.

Compartiment cadastru

Pe anul **2019** s-au intocmit :

- 25 procese verbale de punere in posesie T.A. (dupa masuratorile facute de topografi, autorizati). A fost blocat o buna parte, procesul de reconstituire, datorita Legii 165./2013.
- 25 procese verbale de punere in posesie teren forestier.
- S-a dat curs la 24 de cereri de deplasare a comisiei pentru identificarea pagubelor produse de animale, solutionarea litigiilor, identificarea culturilor in teren;
- au fost eliberate un numar de 25 Titluri de proprietate:
 - 25 titluri de proprietate teren agricol
 - 7 titlu de proprietate teren forestier
- au fost depuse 19 de documentatii pentru validare de amplasament .

Compartimentul urbanism si asistenta sociala

In cursul anului 2019 s-au intocmit si procesat urmatoarele dosare:

Autorizatii de construire : 23

Certificate de Urbanism : 31

Autorizatii de bransament : 6

Certificate de atestare a constructiei : 40

Nomenclatoare stradale : 40

Proces Verbal de Receptii constructii : 5

Dosare VMG- Venitul Minim Garantat : 78

Dosare ASF – Alocatia pentru Sustinerea Familiei :43

Alocatii de Stat : 16

Indemnizatie pentru cresterea copiilor 1-2 ani : 7

Stimulent de insertie : 7

Cresterea copilului 2-3 ani : 2

Cresterea copilului 3-7 ani : 4

Ajutoare incalzire : 12

Stimulent de gradinita : 8

Anchete sociale : 47

Misiunea acestui compartiment

- Coordonarea dezvoltarii urbanistice armonioase a comunei prin aplicarea strategiei impusa de planurile de sistematizare aprobate: PUG
- Verificarea documentatiilor care stau la baza eliberarii certificatelor de urbanism si autorizatiilor de construire
- Executarea lucrarilor de intocmire, aprobare si eliberare a autorizatiilor de construire /desfintare precum si evidenta si arhivarea acestora (prin registrul autorizatiilor de construire / desfintare)
- Asigura instrumentarea si solutionarea, in termenile si conditiile prevazute de lege.
- Asigurarea eliberarii in cadrul legal, a certificatelor de urbanism de dare in folosinta si a adeverintelor pentru intabulari.
- Urmarirea regularizarii taxelor de autorizatii de construire.
- Urmarirea anuntarii inceperii lucrarilor de constructii autorizate.
- Urmarirea respectarii prevederilor Legii 50/1991 republicata si modificata

Asistenta sociala

Obiectivul asistentei sociale este de a-i sprijini pe cei aflati in in dificultate sa obtina conditiile necesare unei vietii decente ajutandu-i sa-si dezvolte propriile capacitati si competente. Activitati:

- monitorizarea cazurilor sociale
- intocmirea anchetelor sociale pt. evaluarea si reevaluarea persoanelor cu handicap
 - anchete pentru copii –
 - anchete pentru adulti –
- intocmire dosare – contracte de munca asistenti personali -
- intocmire acte aditionale la contractele de munca ale asistentilor personali-
- intocmirea dosarelor si depunerea in termen alocatii de stat – 16
- intocmire si actualizare dosare pentru ASF- 43
- intocmire si actualizare dosare VMG –78
- intocmire dosare de indemnizatie crestere copil - 7
- intocmire dosar stimulant de insertie -8
- intocmire dosare de incalzire (2019- 2019) – 12 dosare
- intocmire anchete sociale pentru plasamentul copilului care nu a implinit varsta de 3 ani
- intocmire ancheta sociala si plan de servicii si monitorizare caz de suicid persoana minora
- intocmire dosare si anchete sociale pentru acordare tichete de parcare pt persoane cu handicap – tichete acordate
- intocmire dosare si anchete sociale pentru acordare rovineta pentru persoanele cu handicap
- intocmire dosar stimulant educational

Activitatea serviciului voluntar pentru Situatii de Urgenta

Activitatile desfasurate de serviciul voluntar pentru situatii de urgenta al comunei Valea Chioarului au avut ca scop cresterea gradului de operationalizare a structurilor cu atributii in domeniul situatiilor de urgenta constituite la nivelul administratiei publice locale, institutiilor publice, operatorilor economici si localitatilor, pentru a fi în masura sa participe la prevenirea, monitorizarea si gestionarea situatiilor de urgenta.

In anul 2019, au fost efectuate inspectii, controale si verificari, din care:

- 1 control la unitatile de cult;
- 1 control la unitatile de invatamant;
- 12 verificari la sistemele de instiintare alarmare;

Au mai fost efectuate 4 intalniri cu membrii serviciului voluntar, ocazie cu care s-au efectuat si instruiri conform Planului Tematic anual.

In data 03.05.2019, formatia SVSU din comuna, a obtinut anul acesta locul II la concursul pe faza zonala a serviciilor voluntare din Remetea Chioarului.

Situatiile de urgenta din 2019:

In anul 2019, principalele aspecte mentionate in Rapoartele operative sunt:

- R.O. nr. 1- alunecare de teren in localitatea Varai 14.02.2019– casa de locuit;
- R.O. nr. 2 –precipitatii abundente in Comuna Valea Chioarului – a fost afectata infrastructura rutiera si un podet – Strada Nucilor;
- R.O. nr . 3 - precipitatii abundente in Comuna Valea Chioarului, satul Fericea- mentionat in R.O.

Am participat la stingerea incendiilor impreuna cu grupa de pompieri voluntari si pompieri militari la 3 interventii in zona Mesteacan.

Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta al comunei Valea Chioarului functioneaza pe baza avizului privind sectorul de competenta, insotit de documente vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii acestuia.

- exista Dispozitia Primarului nr. 30/06.02.2012 privind reorganizarea Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta si constituirea Centrului Operativ pentru Situatii de Urgenta.
- Infiintarea Serviciului voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Valea Chioarului, de categoria a III –a, s-a facut in baza HCL nr. 11/1999;
- In privinta dotarilor, in anul 2019 Serviciului voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Valea Chioarului se prezinta astfel:
 - autospeciala marca Saviem - functionala;
 - motopompa Honda – functionala;
 - costume de interventie complete;
 - materiale si accesorii necesare pentru buna functionare a serviciului;

Autospeciala aflata in dotarea Serviciului provine din donatie.

Achizitii publice

Activitatea responsabilului principal de achizitiile publice si implementarea proiectelor de infrastructura.

1.Reabilitare Scoala Gimnaziala Mihai Viteazu, structura Fericea

- Realizarea managementului investitiei pe perioada de implementare a proiectului, au fost depuse in vederea decontari inspre MDRAP urmatoarele documente:
 - Anexa 3 1 rapoarte
 - Anexa 4 1 rapoarte
 - Anexa 6 1 raportare
 - Participare in comisia de receptie a obiectivului
 - Valoare totala a investitiei- 765.223 lei.

2. Reabilitare drumuri in comuna Valea Chioarului, judetul Maramures

- Intocmirea dosarului pentru obtinerea avansului acordat de catre AFIR, in valoare de 1.832.791,32
- Intocmirea documentelor pentru reluarea lucrarilor
- Monitorizare modului de punere in opera a proiectului tehnic.

3. Reabilitare 2 poduri peste Barsau

- Realizarea managementului investitiei pe perioada de implementare a proiectului, au fost depuse in vederea decontari inspre MDRAP urmatoarele documente:
 - Anexa 3 1 raport
 - Anexa 4 3 raport
 - Anexa 5 3 raport
 - Anexa 6 1 raport
- Participarea in comisia de receptie a lucrarilor
- Valoare total a investitiei - 1.474.922,92lei

4. Amenajare teren de sport in localitatea Fericea

- Intocmirea dosarului pentru obtinerea avansului acordat de catre AFIR, in valoare de 93.170 lei.
- Pregatirea documentatiei pentru dosarul de avans transa I AFIR

5. Modernizare Camine Culturale Componenta 1 Valea Chioarului, Componenta 2- Mesteacan

- Intocmirea dosarului pentru obtinerea avansului acordat de catre AFIR, in valoare de 907.683,80 lei.
- Pregatirea documentatiilor in vederea obtinerii autorizatiei de constructie(ANPM, DSP, Electrica, Telefonie)
- Furnizarea documentelor pentru transa I AFIR
- Pregatire documente pentru depunere PT inspre avizare AFIR

6. Modernizare infrastructura de apa si canalizare in localitatile Curtuiusu Mare si Varai

- Realizarea managementului investitiei pe perioada de implementare a proiectului, au fost depuse in vederea decontari inspre MDRAP urmatoarele documente:
 - Anexa 3 2 raport
 - Anexa 4 1 raport
 - Anexa 5 1 raport
 - Anexa 6 1 raport
- Finalizarea proceurii de achizitiei si semnarea contractelor de executie PT si lucrari
- Valoare decontata 128.140,39 lei

7. Modernizare infrastructura de apa si canalizare in localitatea Fericea

- Realizarea managementului investitiei pe perioada de implementare a proiectului, au fost depuse in vederea decontari inspre MDRAP urmatoarele documente:
- Anexa 3 1 raport
- Anexa 6 1 raport
- Finalizarea proceurii de achizitiei si semnarea contractelor de executie PT si lucrari

8. Modernizare sediu Primarie P+1 in Comuna Valea Chioarului

- Depunerea si completarea dosarului(avize acorduri) necesar obtinerii autorizatiei de construire
- Trasmiterea raportarilor:
- Anexa 3 1 raport
- Anexa 6 1 raport
- Finalizarea procedurii de achizitiei, semnarea contractelor de executie PT si lucrari.

9. Infintare retea de apa si canalizare in localitatea Valea Chioarului

- Furnizare documente pentru intocmirea studiului de fezabilitate
- Depunere cerere de finatare inspre Fondul de dezvoltare si investitii
- Valoarea totala a investitie 22.738.826,44

10. Modernizare drumul comunal DC 63 Curtuiusu Mare Fericea etapa II si strazi in comuna Valea Chioarului

- Depunere cerere de finatare inspre Fondul de dezvoltare si investitii
- Valoare totala a investitiei 9.977.361,89 lei

11. Achizitii directe realizate pe perioada anului 2019:

- Au fost initiate si finalizate un numar de 68 de achizitii directe realizate prin intermediul catalogului electronic SICAP
- Au fost intocmite un numar de 30 de contracte

Dezvoltare locala in Valea Chioarului in anul 2019

1. **“Construire două poduri peste Bârsău în Comuna Valea Chioarului”** s-a propus construirea a doua poduri peste pârâul Bârsău, obiectivele de investiții sunt situate pe strada Runcului și strada Mihai Viteazu. Valoarea totală a investiției - 1.501.064,62 lei. Finalizat.

- a. Valoare totală a investiției - 1.501.064,62 lei.
 - b. Sursa de finanțare - PNDL II
 - c. Stadiul de implementare – finalizat
 - i. Finalizare construirii a doua poduri peste pârâul Bârsău, obiectivele de investiții sunt situate pe strada Runcului și strada Mihai Viteazu
2. **“Modernizare cămine culturale in comuna Valea Chioarului”**, Componenta 1- Cămin cultural in localitatea Valea Chioarului, Componenta 2 - Cămin cultural in localitatea Mesteacă
- a. Valoare totală a investiției -2.876.736,49 lei
 - b. Sursa de finanțare - PNDL
 - c. Stadiul de implementare - 15.02.2020 demarare procedura de achiziție
 - i. Contract încheiat pentru execuția proiectului tehnic
 - ii. Realizarea bransamentului electric pentru căminul cultural din satul Mesteacă
 - iii. Suplimentare energie (putere) pentru căminul cultural din Valea Chioarului, de la 6 KW la 27 KW.
3. **“Reabilitare și extindere la Școala Gimnazială Mihai Viteazu Valea Chioarului - structura Fericea”** proiect finanțat prin PNDL II,
- a. Valoare totală a investiției – 765.223,98
 - b. Sursa de finanțare - PNDL
 - c. Stadiul de implementare - finalizat
4. **“Sistem de alimentare cu apa și canalizare in satele Curtuiușu Mare și Vărai, Comuna Valea Chioarului”**
- a. Valoare totală a investiției – 13.450.790 lei
 - b. Sursa de finanțare - PNDL
 - c. Stadiul de implementare – in executie
 - i. Semnarea contractelor de execuție lot 2 (canalizare) în satele Curtuiușu Mare si Vărai
 - ii. Semnarea contractelor de execuție lot 1 (alimentare cu apă) în satele Curtuiușu Mare si Vărai
 - iii. Forare 2 puțuri în Curtuiușu Mare si Vărai de adâncime totală 134 m
 - iv. Modificare soluție tehnică pentru înlesnire racord lot 2 (realizarea bransamentelor de canalizare pentru fiecare gospodărie, până la limita de proprietate)
 - v. Încheiere act adițional la contractul de execuție pentru suplimentarea rețelei de canalizare pe raza celor două sate.
 - vi. Depunerea documentației în vederea obținerii avizelor necesare Autorizației de Construire
 - vii. Achiziția terenurilor necesare amplasării bazinelor, puțurilor, stației de tratare și stației de epurare; în total 4 terenuri.

5. **“ Sistem de alimentare cu apă și canalizare în satul Fericea, Comuna Valea Chioarului”**
- a. Valoare totală a investiției – 6.329.060 lei
 - b. Sursa de finanțare - PNDL
 - c. Stadiul de implementare – in executie
 - i. Semnarea contractelor de execuție lot 2 (canalizare) în satul Fericea
 - ii. Semnarea contractelor de execuție lot 1 (alimentare cu apă) în satul Fericea
 - iii. Finalizarea proiectării rețelei de canalizare
 - iv. Modificare soluție tehnice pentru înlesnire racord lot 2 (realizarea branșamentelor de canalizare pentru fiecare gospodărie, până la limita de proprietate)
 - v. Obținerea avizelor necesare Autorizației de Construire
6. **“ Modernizare sediu Primărie P+1, în localitatea Valea Chioarului ”**
- a. Valoare totală a investiției – 1.533.559 lei
 - b. Sursa de finanțare - PNDL
 - c. Stadiul de implementare – in executie
 - i. Finalizarea procedurii de achiziție
 - ii. Încheierea contractelor de execuție si proiectare
 - iii. Obținerea avizelor necesare Autorizației de Construire
 - iv. Finalizarea proiectului tehnic si obținerea Autorizației de Construire
7. **Reabilitare drumuri în comuna Valea Chioarului. (DC 63, Curtuiușu Mare - Fericea și străzi în satul Mesteacăn)**
- a. Valoare totală a investiției – 5.493.095,07 Lei
 - b. Sursa de finanțare - FEADR
 - c. Stadiul de implementare – 85%. Estimare finalizare - Iunie 2020
 - i. Încheiere act adițional privind modificarea tarifului orar conform OUG 114/2018
 - ii. Finalizare podețe de acces spre proprietăți
 - iii. Finalizare strat de rezistență carosabil
 - iv. Așternere asfalt pe o lungime de 8 km
 - v. Realizare act adițional de modificare a contractului de execuție pentru lărgirea carosabilului de la 4 la 4,5 m
 - vi. Realizare act adițional de modificare a contractului de execuție pentru consolidarea teren - realizare zid de sprijin pe DC 63 intre km 4+876- pana la 4+884, pe o lungime de 8 m.
 - vii. Realizare act adițional de modificare a contractului de execuție pentru betonarea șanțurilor în afara satului Curtuiușu Mare
 - viii. Realizare act adițional de modificare a contractului de execuție pentru betonarea acostamentului în satul Mesteacăn.
8. **Teren de Sport în satul Fericea, comuna Valea Chioarului**
- a. Valoare totală a investiției – 327.422,53 Lei
 - b. Sursa de finanțare - FEADR
 - c. Stadiul de implementare – 70%. Estimare finalizare – 15.03 2020
 - i. Finalizare procedură de achiziție pentru execuția terenului de sport

9. Înființare rețea de canalizare ape uzate, stație de epurare și înființare rețea de alimentare cu apă, în comuna Valea Chioarului.

- a. Valoare totală a investiției – 22.738.826,44 Lei
- b. Sursa de finanțare - FDI
- c. Stadiul de implementare – 70%. Estimare finalizare –
 - i. Întocmire studiu de fezabilitate
 - ii. Întocmire și depunere cerere de finanțare
 - iii. Finalizarea procedurii de achiziției pentru întocmirea proiectului tehnic și execuție
 - iv. Lipsă aviz Drumurile Naționale în vederea obținerii Autorizației de Construire

10. Modernizare drum comunal DC63, Curtuiușu Mare- Fericea Etapa a II-a și străzi în comuna Valea Chioarului

- a. Valoare totală a investiției – 9.977.361,89 Lei
- b. Sursa de finanțare - FDI
- c. Stadiul de implementare – 50 %. Estimare demarare lucrări Mai 2020
 - i. Întocmire și depunere cerere de finanțare
 - ii. Demararea procedurii de achiziție pentru proiectarea și execuția lucrărilor
 - iii. Obținerea avizelor necesare eliberării Autorizației de Construire

11. Alimentare cu apă în satul Mesteacăn, comuna Valea Chioarului

- a. Valoare totală a investiției – 128.698 Lei
- b. Sursa de finanțare - bugetul local
- c. Stadiul de implementare – 100 %. Estimare finalizare
 - i. Achiziție teren pentru amplasarea rezervorului de apă
 - ii. Achiziție instalație rețea de alimentare (rezervor 80.000 L, stație de pompare, 2km conductă)
 - iii. Construire bazin și împrejmuire perimetru
 - iv. Captare și împrejmuire izvor

12. Consolidare mal pe strada Valea Nucilor, în comuna Valea Chioarului

- i. Consolidare drumului de pe strada Valea Nucilor
- ii. Consolidare structura de rezistență pod – întărire picioare pod

13. Politia Locală Valea Chioarului

- i. Amenajare spațiu sediu politie
- ii. Dotare cu echipament antiefracție

14. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență al Persoanelor, comuna Valea Chioarului

- i. Amenajare sediu Serviciu
- ii. Dotarea Serviciului cu echipamentul necesar

15. Renovarea fațadei Primăriei valea Chioarului

16. Renovarea fațadei Scolii Vechi din Comuna Valea Chioarului

17. Amenajare spațiu de evenimente în aer liber în comuna Valea Chioarului

- i. Construcție scena de evenimente
- ii. Amenajare perimetru de desfășurare a evenimentelor

18. Asfaltare și modernizare străzi în comuna Valea Chioarului

- i. Asfaltarea a 200 m străzi
- ii. Întreținere și plombare cu piatră a drumurilor comunale
- iii. Deschidere drumuri vicinale în satul Fericea

19. Modernizarea iluminatului public

- i. Amplasare a 100 de corpuri de iluminat stradal economice, cu led pe drumul european E-58

20. Parohii

- i. Finanțarea construirii de capele mortuare în satele Curtuiușu Mare, Mesteacăn, Fericea
- ii. Realizarea altarului de vară în comuna Valea Chioarului
- iii. Alocarea de fonduri pentru construirea de noi capele în satele Durușa și Vărai (numai după obținerea autorizațiilor de construcție)

21. WI FI 4 EU Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale

- a. Valoare totală a investiției – 60.000 Lei fără TVA
- b. Sursa de finanțare - Comisia Europeană, INEA- Agenția Executivă pentru Inovare și Rețele
- c. Stadiul de implementare – 1 %.
 - i. Obținere finanțare
 - ii. Realizarea proiectului tehnic privind identificarea și amplasare a 10 puncte wireless (hot spot) publice cu acces la internet, pe raza comune Valea Chioarului (Valea Chioarului 1 hot spot, Vărai 1 hot spot, Curtuiușu Mare 3 hot spot-uri, Fericea 5 hot spot-uri)

22. Formare profesională

- a. Participarea angajaților primăriei la cursuri de perfecționare

23. Reprezentarea Comunei Valea Chioarului

- a. Întâmpinarea Ambasadorului Republicii Populare Chineze **E.S. Jiang Yu** și a delegației Ambasadei în vizita efectuată la Valea Chioarului, cu ocazia inaugurării filialei maramureșene a Camerei de Comerț și Industrie România-China
- b. Introducerea delegației Belgiene din orașul AFFLIGEM, oraș înfrățit cu comuna Valea Chioarului, reprezentanților Guvernului României prezenți în cadrul evenimentului cultural „Zilele Maramureșului”
- c. Schimb de experiență la stațiile de epurare și tratare a apei în orașul Viena, Austria
- d. Vizita la Parlamentul European, Bruxelles, Belgia
- e. Conferința pentru înființarea „Agenției Zona Montană” – Bistrița Năsăud, Sângeorz Băi
- f. Conferința de decernare a titlurilor de „Comună Înfloritoare a Maramureșului”, în urma evaluării efectuate de către Consiliul Județean și Prefecturii Maramureș.

24. Școala

- a. Subvenționarea transportului profesorilor care fac naveta la Școala Generală Mihai Viteazu, în Comuna Valea Chioarului și structura Fericea.
- b. Subvenționarea cheltuielilor administrative (utilităților) ale Școlii Generale Mihai Viteazu.

25. Evenimente culturale

- a. Organizarea Festivalului Vatra Chioreană, ediția a 3-a
- b. Organizarea evenimentului cultural Tradiții Chiorene de Sânziene, în satul Curtuiușu Mare, ediția I
- c. Sprijinirea organizării și desfășurării Festivalului Durușa Summer Hills, ediția cu nr. 10.

Mediu

Începând cu luna februarie, pe raza comunei Valea Chioarului și a satelor Curtuiușu Mare, Durușa, Fericea, Mesteacăn și Vărai, colectarea deșeurilor generate în gospodării se va face selectiv, pe categorii de deșeu. Astfel au fost amplasate în teritoriu 3 tipuri de recipiente-igluri, ce vor deservei colectării selective a deșeurilor.

Totodată, începând cu luna Februarie 2020, conform graficului stabilit de SC DRUSAL SA, fiecare gospodărie va fi dotată cu 3 pubele în volum de 120 L, pentru a facilita **colectarea selectivă la sursă**. Astfel în pubela GALBENĂ se vor colecta deșeuri din plastic și metal, în pubela ALBASTRĂ se vor colecta hârtie și carton, în pubela NEAGRĂ se vor colecta deșeuri menajere iar în **compostor** se va colecta și deșeul organic- biodegradabil (compostorul a fost distribuit gospodăriilor de pe raza comunei Valea Chioarului și sate în cursul anului 2019).

Colectarea deșeurilor menajere și transportul acestora se efectuează o dată la două săptămâni, pe străzi de către prestatorul SC DRUSAL SRL.

PRIMAR,
Burde Ioan Sorin